



Coordonnateur & chargé de projet

Lundi au vendredi 8h00 à 17h00

Permanent & temps plein

Hydrolico International Inc. est une entreprise à croissance rapide spécialisée dans la fabrication et la distribution de produits hydrauliques et pneumatiques desservant le marché nord-américain. Ce poste est basé au siège social d'Hydrolico à Terrebonne.

Responsabilités :

- Établir les échéanciers et faire le suivi de toutes les activités d'exécutions des projets
- Suivre, documenter et mettre à jour le budget, gérer les changements et addenda par projet
- Assurer les activités d'approbation de projet par le client
- Valider les sélections de composantes techniques, préparer les réquisitions d'achat et assurer la réalisation des documents et dessins requis pour la production des projets
- Planifier et superviser les activités de livraison, installation et mise en route
- Fournir l'information nécessaire à la préparation des factures au département de la comptabilité (lorsque nécessaire)
- Préparer des rapports post-mortem des projets
- Établir et conserver un climat de confiance avec les clients tout en protégeant les relations d'affaires que l'entreprise entretient avec eux
- Identifier et apporter les correctifs aux problèmes soulevés par le client ou lors de la fabrication
- Voir à l'application des normes et des procédures de qualité
- Assurer que nos fournitures rencontrent les normes de santé et sécurité
- Véhiculer l'information pertinente vers les autres départements
- Actualise l'information concernant le projet, vérifie qu'il répond aux besoins exprimés par le client et que les prémisses sont encore présentes
- Assurer la compréhension du projet par les parties prenantes
- Maintient une communication efficace entre toutes les parties prenantes concernant l'état d'avancement, les problématiques rencontrées et les enjeux associés au projet
- Rédige le manuel d'organisation du projet (plan de projet, charte) en précisant notamment les modalités de gestion, la portée, les enjeux, les coûts, l'échéancier et les résultats attendus.
- Met en place les modalités de la gestion du projet
- Recommande aux instances concernées des orientations ou des solutions aux problèmes éprouvés
- Planifie et organise le projet selon la disponibilité des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles

Compétences:

- Détenir une expérience en mécanique
- Détenir une expérience en hydraulique (atout)
- Être diplômé d'un DEC en génie mécanique
- Avoir une bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Posséder le sens de l'initiative, être soucieux du détail et autonome
- Être pourvu d'un grand esprit de collaboration

Pourquoi travailler pour Hydrolico :

Établie depuis plus de 25 ans; Service de télémédecine privé; Assurance collective après la probation; RVER après la probation avec contribution de l'employeur; Rémunération payée à la semaine; Salle de gym gratuite sur les lieux de travail; Horaire de semaine; Environnement de travail neuf; Transport en commun avec un arrêt devant l'entreprise.

Postulez au RH@hydrolico.com

450-628-6644

55 rue Théodore-Viau, Terrebonne (Québec)